

Sachbearbeiter:in (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung

(228)

 Standort: Langen (Hessen)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38,5 - 38,5 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: 15.01.2026

Zahlen sind ihre Leidenschaft

Mit ihrem Know-how führen Sie auch die komplexesten Buchungsvorgänge in der Kreditorenbuchhaltung mit links aus und behalten stets den Überblick.

Ed & Tenzing - Ihr Karrierepartner

Als spezialisierter Personaldienstleister bringen wir seit vielen Jahren erfolgreich Menschen und Unternehmen zusammen. Ob im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption oder der Direktvermittlung – wir finden den Job, der zu Ihnen passt.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt gestalten – wir begleiten Sie professionell und partnerschaftlich.

Das bieten wir:

- Attraktive Vergütung nach GVP-Tarifvertrag
- Attraktive Branche bzw. innovatives Marktumfeld
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten und langfristige Perspektiven
- Persönliche Begleitung im gesamten Bewerbungsprozess durch unser Unternehmen
- Persönliche Karriereberatung

Ihr neuer Arbeitsplatz

Bei verschiedenen Einsatzbetrieben im Rhein-Main-Gebiet bringen Sie ihr Wissen und ihre Fähigkeiten ein. Das Rhein-Main-Gebiet ist geprägt von hoher Innovationskraft und moderner Infrastruktur.

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung eingehender Lieferantenrechnungen (strukturierte elektronische Belege und digitalisierte Papierbelege) ohne Bestellbezug in SAP, insbesondere Baurechnungen
- Koordination der Liefer- und Leistungsbestätigungen mit den zuständigen Fachbereichen zur Freigabe und Zahlung der Rechnungen über den digitalen Freigabeworkflow
- Pflege und Aktualisierung der Kreditorenstammdaten in SAP
- Korrespondenz mit Lieferanten, einschließlich Bearbeitung von Mahnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann / - frau, Bürokaufmann / - frau, Steuerfachangestellte / r) mit mehrjähriger Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Fundierte Fachkenntnisse in steuerlichen und handelsrechtlichen Themengebieten
- Sichere Anwendung von MS Office sowie Erfahrung mit Finanzbuchhaltungssoftware, insbesondere SAP und digitalen Rechnungsverarbeitungssystemen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytisches Denkvermögen, hohe Qualitäts- und Zielorientierung
- Eine Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß Luftsicherheitsgesetz (LuftSiG) ist wünschenswert, jedoch kein Ausschlusskriterium

Klingt spannend?

Wenn Sie vorab Fragen haben, melden Sie sich gerne – wir sind nur einen Anruf entfernt und freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

ED & TENZING GmbH

Strahlenbergerstraße 110–112

63067 Offenbach am Main

☎☎ Telefon: +49 69 8509332 0

☎☎ E-Mail: karriere@ed-tenzing.de

Abteilung(en): Buchhaltung, Öffentliche Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Überlassung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)