

Wer wir sind:

Als spezialisierter Personaldienstleister bringen wir seit vielen Jahren erfolgreich Menschen und Unternehmen zusammen. Ob im Rahmen der **Mitarbeiterüberlassung mit Übernahmeoption** oder der **Direktvermittlung** – wir finden den Job, der zu Ihnen passt.

Sie suchen neue Perspektiven im **kaufmännischen Bereich, in der Verwaltung, Sachbearbeitung** oder im **Bau- und Immobilienwesen**? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Sollte eine Stelle aktuell bereits besetzt sein, bieten wir Ihnen an, Sie in unseren **Talentpool** aufzunehmen. So können wir Ihnen **proaktiv passende Jobangebote** auf Basis Ihrer Qualifikationen und Wünsche unterbreiten – ganz ohne zusätzlichen Aufwand für Sie. Damit wir Ihnen gezielt und proaktiv passende Jobangebote unterbreiten können und Sie Ihre **Chancen auf eine erfolgreiche Vermittlung deutlich erhöhen**, freuen wir uns über einen **ausführlichen Lebenslauf** mit Ihren beruflichen Stationen mit **Tätigkeitsbeschreibung** und **Qualifikationen**. Unser Service ist für Sie **zu 100 % kostenlos**.

Viele unserer Stellen stammen aus **exklusiven Kundenaufträgen**, die zudem **nicht öffentlich ausgeschrieben** sind – so haben Sie über uns Zugang zu beruflichen Chancen, die Sie auf dem freien Markt gar nicht finden. Im Unterschied zu einem klassischen Arbeitgeber profitieren Sie bei uns von **persönlicher Beratung**, **schnellen Bewerbungsprozessen** und einem **starken Netzwerk**.

Lassen Sie uns gemeinsam Ihren nächsten Karriereschritt gestalten – wir begleiten Sie professionell und partnerschaftlich.

Technische/r Verwaltungsangestellte/r für den Bereich Bau (m/w/d)

(187)

 Standort: Frankfurt am Main  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 27 - 29 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Perspektiven:

Attraktive Branche bzw. innovatives Marktumfeld und Übertarifliche Bezahlung

Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten

Persönliche Begleitung im gesamten Bewerbungsprozess durch unser Team

Persönliche Karriereberatung

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung kleinerer und mittlerer Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Verwaltungstechnische Mitarbeit bei Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Allgemeine und technische Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abschluss als Bautechniker:in oder Abschluss Bauingenieur:in oder Erfahrung in der Gebäudetechnik bzw. Baubereich
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Gebäudetechnik, des allgemeinen Maschinenbaus, der Elektrotechnik, oder im Straßenbau

- Umgang mit MS Office-Produkten
- Kooperations- und Teamfähigkeit, sehr sorgfältige Arbeitsweise, Termingenaugigkeit, Eigeninitiative

Sprachkenntnisse:

Bewerberinnen und Bewerber müssen über Deutschkenntnisse auf mindestens dem Niveau B2-C1 verfügen.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bewerben Sie sich noch heute!

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für weitere Fragen zur Verfügung - Rufen Sie uns einfach an.

ED & TENZING GMBH

STRAHLENBERGERSTRASSE 110-112
63067 OFFENBACH AM MAIN

TEL: +49 69 - 8509332 0

karriere@ed-tenzing.de

Abteilung(en): Bauingenieurwesen, Öffentliche Verwaltung, Sachbearbeitung

Tarifvertrag: IGZ / DGB **Entgeltgruppe:** EG 8

[Impressum](#)