

Mach den nächsten Karriereschritt – mit uns an Deiner Seite.

Als spezialisierter Personaldienstleister bringen wir seit vielen Jahren erfolgreich Menschen und Unternehmen zusammen. Ob im Rahmen der **Direktvermittlung** oder **Mitarbeiterüberlassung mit Übernahmeoption**– wir finden den Job, der wirklich zu Dir passt.

Du suchst neue Perspektiven im **kaufmännischen Bereich**, in der **Verwaltung, Sachbearbeitung** oder im **Bau- und Immobilienwesen**? Dann bist du bei uns genau richtig!

Sollte eine Stelle aktuell bereits besetzt sein, bieten wir dir an, dich in unseren **Talentpool** aufzunehmen. So können wir dir **proaktiv passende Jobangebote** auf Basis deiner Qualifikationen und Wünsche unterbreiten – ganz ohne zusätzlichen Aufwand für dich. Damit wir dir gezielt und proaktiv passende Jobangebote unterbreiten können und du **deine Chancen auf eine erfolgreiche Vermittlung deutlich erhöhen**, freuen wir uns über einen ausführlichen Lebenslauf mit deinen beruflichen Stationen mit **Tätigkeitsbeschreibung** und **Qualifikationen**. Unser Service ist für dich zu **100 % kostenlos**.

Viele unserer Stellen stammen aus **exklusiven Kundenaufträgen**, die zudem nicht öffentlich ausgeschrieben sind – so hast du über uns Zugang zu beruflichen Chancen, die dich auf dem freien Markt gar nicht findest. Im Unterschied zu einem klassischen Arbeitgeber profitierst du bei uns von **persönlicher Beratung, schnellen Bewerbungsprozessen** und einem **starken Netzwerk**.

Lasse uns gemeinsam deinen nächsten Karriereschritt gestalten – wir begleiten dich professionell und partnerschaftlich.

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (w/m/d) für die Mandantenlohnbuchhaltung

(207)

📍 Standort: Eschborn 📄 Anstellungsart(en): Home-Office, Teilzeit - flexibel, Vollzeit pro Woche 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Perspektiven:

Dein Können, Persönlichkeit und Werte stehen bei uns im Mittelpunkt

Eine **Branche im Aufbruch**, mit innovativen Kunden und spannenden Entwicklungen

Übertarifliche Bezahlung, die Deine Leistung anerkennt

Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten – fachlich wie persönlich

Individuelle Karriereberatung, die ehrlich und wertschätzend begleitet

Persönliche Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess – auf Augenhöhe

Und vor allem: **Wir kennen die Unternehmenskulturen unserer Kunden** und bringen Dich dorthin, wo Du wirklich passt.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst eigenverantwortlich die **Abwicklung aller operativen Aufgaben rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung** – präzise, zuverlässig und mit Blick fürs Detail.
- Als **Ansprechpartner:in für Kolleg:innen und externe Partner** stehst du bei sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragen kompetent zur Seite.
- Du sorgst dafür, dass im **Melde- und Bescheinigungswesen** alles reibungslos läuft – gesetzlich geforderte Meldungen hast du ebenso im Blick wie deren fristgerechte Versendung.
- Mit deinen **Statistiken und Auswertungen** lieferst du wichtige Grundlagen für unternehmerische Entscheidungen.

- Und natürlich: Die **Pflege der Stammdaten** gehört für dich zur professionellen Abrechnung einfach dazu

Das bringst du idealerweise mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – dein Fundament für den Einstieg bei uns.
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung – du weißt, worauf es ankommt, und bringst Sicherheit mit.
- Einen routinierten Umgang mit Microsoft Office und DATEV-Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten liegt dir, und du hast Freude daran, im direkten Austausch mit unseren Mandanten zu stehen.
- Du bist ein echter Teamplayer und bringst Begeisterung für deinen Aufgabenbereich mit.

Sprachkenntnisse:

Bewerberinnen und Bewerber müssen über Deutschkenntnisse auf mindestens dem Niveau B2-C1 verfügen.

Klingt spannend? Dann bewirb Dich am besten noch heute!

Wenn Du vorab Fragen hast, melde Dich gerne – wir sind nur einen Anruf entfernt und freuen uns auf das Gespräch mit Dir.

ED & TENZING GmbH

Strahlenbergerstraße 110–112

63067 Offenbach am Main

☎☎ Telefon: +49 69 8509332 0

☎☎ E-Mail: karriere@ed-tenzing.de

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ / DGB

[Impressum](#)